**Acuerdo de Computador Portátil para Estudiantes/Padres**

***Este formulario debe ser completado y devuelto a la escuela antes que el estudiante reciba un computador portátil. Se requieren las firmas de estudiantes y padres/tutores.***

# Términos del acuerdo:

Estudiantes y padres-tutores, firmarán el acuerdo de la computadora portátil antes de tomar posesión de la propiedad. Los estudiantes cumplirán en todo momento con las Políticas de Uso Aceptable (AUP por sus siglas en inglés). Cualquier incumplimiento puede rescindir los derechos de posesión de los estudiantes inmediatamente y el Distrito recuperará la propiedad.

# Título:

El título legal de la propiedad es del Distrito y permanecerá siempre al Distrito. Su derecho de posesión y uso se limita y condiciona al cumplimiento total y completo de este Acuerdo y las AUP.

# Daño:

Si la propiedad es deteriorada, los estudiantes/padres, son responsables del coto razonable de la reparación. En caso de vandalismo y otros actos delictivos, el estudiante o padre DEBE presentar una denuncia policial dentro de las 48 horas de ocurrencia. Los daños a la propiedad incluyen, entre otros, la computadora portátil, el teclado, los accesorios, la pantalla y el cargador.

# Pérdida o robo:

Si la propiedad se pierde o no es devuelta, el estudiante es responsable del valor justo según el mercado a la fecha de pérdida. En caso de que la computadora portátil sea robada, los estudiantes/padres, no serán acusados si el estudiante reporta el robo el siguiente día escolar y presenta un informe policial. Los incidentes que ocurren fuera del campus deben ser reportados a la policía por el padre y una copia debe ser entregada a la escuela. Sin un reporte policial, se le cobrará al estudiante el valor justo de la computadora portátil según el mercado.

|  |  |
| --- | --- |
| Valor de la computadora portátil según la edad: | Valor Justo de Mercado |
| 1 año o menos | 100% del cost de reemplazo |
| 1-2 años | 75% del costo de una computadora de reemplazo comparable |
| 2-5 años | 50% del costo de una computadora de reemplazo comparable |

\**Si esta cifra crea una dificultad financiera, por favor contactar al administrador del edificio acerca de las opciones de pago disponibles con respecto al pago de la tarifa. Tras probar las dificultades financieras, el administrador puede optar por crear un plan de pago para que el estudiante/padre, pague las cuotas con el tiempo.*

# Recuperación:

SI no cumple plena y oportunamente con todos los términos de este Acuerdo y las AUP, incluyendo la devolución oportuna de la propiedad, el Distrito tendrá derecho a declararse en incumplimiento de pago y acudir a su lugar de residencia, u otro lugar donde esté la propiedad para tomar posesión de ella.

# Plazo del Acuerdo:

Su derecho de posesión y uso de la propiedad termina no más tarde del último día del año escolar a menos que el Distrito lo cancele o por retiro del Distrito.

# Apropiación:

La falta de devolución de la propiedad de manera oportuna y el uso continuo de la misma para fines no escolares sin el consentimiento del Distrito puede considerarse apropiación ilegal de la propiedad del Distrito.

# Use of Computers and Laptops on the Network

HHI está comprometido con la importancia de que un estudiante pueda continuar con su trabajo cuando su computadora portátil está presentando problemas. Si un estudiante tiene preguntas o inquietudes sobre la condición o rendimiento de su computadora portátil, por favor comuníquese con un maestro.

# No prestar las computadoras portátiles

**NO** preste computadoras portátiles o equipos a otros estudiantes.

**NO** tome prestada una computadora portátil de otro estudiante.

**NO** comparta contraseñas ni nombres de usuario con otros.

# Seguridad en Internet:

Hay muchos sitios en Internet que pueden ser potencialmente peligrosos para los menores. Estos sitios están bloqueados mientras los estudiantes están conectados a la red del Distrito, pero en casa pueden estar desprotegidos. **Los estudiantes están violando la política del Distrito si acceden a estos sitios eludiendo el filtro de contenido en la escuela.** Es posible que los padres quieran restringir el acceso a su hogar.

# Eliminación de Archivos:

No elimine ninguna carpeta o archive del Sistema que no haya creado o que no reconozca. La eliminación de ciertos archivos resultará en una falla informática e interferirá con su capacidad para completar el trabajo en clase y puede afectar sus calificaciones.

# Música, Juegos o Programas:

* Cualquier música descargada o transmitida a través de internet debe ser **apropiada** según la política del Distrito.
* Cualquier juego transmitido a través de internet debe ser **apropiado** según la política del Distrito.
* Las decisiones en cuanto a la música y los juegos **apropiados** estarán a discreción de la Administración Escolar.
* El desperdicio de recursos escolares mediante el uso indebido de sistemas informáticos **NO** está permitido.
* Todo el software del Sistema debe ser aprobado por el Distrito e instalado por el Departamento de Tecnología.
* Deben seguirse todas las leyes de derecho de autor.
* En caso de que la computadora portátil necesite reinstalación, esto **resultará en la pérdida de TODOS los datos personales.**

# Transporte de las Computadoras Portátiles:

* Las computadoras portátiles deben **ser cargadas completamente antes de llegar a la escuela cada día.**
* Las computadoras portátiles pueden dejarse encendidas durante todo el día. SE RECOMIENDA REINICIAR UNA VEZ POR SEMANA.

|  |  |
| --- | --- |
| **He leído y acepto los términos de este acuerdo.** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del estudiante | Nombre de los padres |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma del estudiante | Firma de los padres |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha | Fecha |

|  |  |
| --- | --- |
| **HHI Use Only** | Computer Make and Model: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Asset Tag # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teacher: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Year of Graduation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |